**SREDNJA POKLICNA IN TEHNIŠKA ŠOLA MURSKA SOBOTA**

**Šolsko naselje 12**

**9000 Murska Sobota**

**NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA**

**MIKROPROCESORSKI SISTEMI**

(Strokovni modul M10 – izbirni)

**Elektrotehnik – PTI, 5. letnik**

**Šolsko leto 2024/2025**

**Načrt pripravil:**

Tadej Tibaut – teoretični pouk

Tadej Tibaut – praktični pouk

**Vodja aktiva elektrotehnike:**

Rajko Palatin

Murska Sobota, avgust 2024

**Kazalo**

[1 Priprava načrta ocenjevanja znanja 3](#_Toc181568840)

[2 Podlage za izdelavo načrta ocenjevanja znanja 3](#_Toc181568841)

[3 Elementi načrta ocenjevanja znanja 3](#_Toc181568842)

[3.1 Ocenjevanje programskih enot 3](#_Toc181568843)

[3.2 Oblike in načini preverjanja in ocenjevanja znanja 3](#_Toc181568844)

[3.3 Minimalni standardi znanja 4](#_Toc181568845)

[3.4 Merila in načini ocenjevanja znanja med šolskim letom 8](#_Toc181568846)

[3.5 Časovni razpored ocenjevanja znanja 10](#_Toc181568847)

[3.6 Število pridobljenih ocen 10](#_Toc181568848)

[3.7 Zaključevanje ocen 10](#_Toc181568849)

[3.8 Merila in načini ocenjevanja znanja na izpitih 11](#_Toc181568850)

[4 Kršitve pri ocenjevanju znanja in izpitih 11](#_Toc181568851)

[5 Obveščanje 11](#_Toc181568852)

[6 Spremljanje načrta ocenjevanja znanja 12](#_Toc181568853)

# Priprava načrta ocenjevanja znanja

Načrt ocenjevanja znanja (v nadaljevanju NOZ) pri strokovnem modulu Mikroprocesorski sistemi je potrdil aktiv učiteljev elektrotehnike na sestanku dne 19. avgusta 2024.

# Podlage za izdelavo načrta ocenjevanja znanja

Pri pripravi NOZ so bile upoštevane naslednje podlage:

1. pravne
   * Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 79/06, 68/17, 46/19, 53/24)
   * Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 30/18)
   * Pravilnik o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 30/18, in 70/19)
2. drugi nacionalni dokumenti
   * Srednješolski izobraževalni program Elektrotehnik (<https://eportal.mss.edus.si/>, <https://cpi.si/>)
   * Katalogi znanj za strokovne module (<https://eportal.mss.edus.si/>, <https://cpi.si/>)
3. šolski dokumenti
   * Letni delovni načrt SPTŠ MS 2024/25
   * Šolska pravila ocenjevanja (dopolnjeno) 2024/2025

# Elementi načrta ocenjevanja znanja

## Ocenjevanje programskih enot

Ob koncu posameznih tematskih sklopov se izvede preverjanje in ocenjevanje doseganja učnih ciljev. Preverjanje, kot priprava na ocenjevanje, se izpelje tako, da dijaki odgovarjajo na postavljena vprašanja oziroma rešujejo naloge, ki vsebuje kriterije za ocenjevanje, točkovanje posameznih nalog in navodila, dovoljene pripomočke. Dijaki rešujejo naloge doma ali v šoli. Po vsakem preverjanju se izvede analiza doseganja učnih ciljev, ki so predmet ocenjevanja. Sledi ocenjevanje podobnih nalog.

## Oblike in načini preverjanja in ocenjevanja znanja

Z različnimi oblikami in načini ocenjevanja znanja omogočimo dijakom, da izkažejo doseganje učnih ciljev in znanja na optimalen način, hkrati pa prilagajamo pouk in tempo dela dijakom, njihovemu predznanju, interesom, ambicijam in sposobnostim.

1. Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Programska enota** | **Individualno** | **Skupinsko** |
| Mikroprocesorski sistemi | ● |  |

1. Načini preverjanja in ocenjevanja znanja

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programska enota** | **Pisno** | **Ustno** | **Praktično** | **Drugo** |
| Mikroprocesorski sistemi | ● | ● | ● |  |

Legenda:

* Pisno (šolske naloge, testi, poročila, vaje, naloge, pisne dokumentacije)
* Ustno (vrednotenje zastavljenih vprašanj, vrednotenje izdelka ali storitve, vrednotenje postopka pri praktičnem preizkusu oziroma projektnem delu)
* Praktično (izdelek, storitev, nastop)
* Drugo (delovna poročila, seminarske naloge, projektne naloge)

## Minimalni standardi znanja

Minimalni standard je tisto znanje, ki ga mora dijak izkazati za pozitivno oceno. Določen je na podlagi katalogov znanja.

1. Minimalni standard znanja

| **Učni sklop** | **Minimalni standard znanj** | **Način ocenjevanja** |
| --- | --- | --- |
| ZGRADBA IN DELOVANJE 1-BITNEGA RAČUNALNIKA | * Zgodovina razvoja mikroprocesorja: * Učenec razume, da so se mikroprocesorji razvili v 70-ih letih prejšnjega stoletja, ko so bili prvič uporabljeni v računalniških sistemih. Zna našteti pomembne mejnike, kot je *Intel 4004* (prvi komercialni mikroprocesor) in kasnejši mikroprocesorji, ki so omogočili razvoj sodobnih računalnikov. * Zna pojasniti, da so mikroprocesorji ključen del računalniških sistemov, saj izvajajo aritmetične in logične operacije ter nadzorujejo podatkovne poti. * Vrste mikroprocesorjev: * Učenec razume, da obstajajo različne vrste mikroprocesorjev, ki se razlikujejo po številu bitov, ki jih lahko obdelajo naenkrat (npr. *1-bitni*, *8-bitni*, *16-bitni*, *32-bitni* in *64-bitni* mikroprocesorji). Zna našteti, da 1-bitni mikroprocesorji obdelujejo podatke en bit naenkrat in se uporabljajo v zelo preprostih napravah. * Arhitektura mikroprocesorjev: * Učenec zna pojasniti, da je *arhitektura mikroprocesorja* način, kako so komponente mikroprocesorja povezane in kako delujejo skupaj. Razume osnovne vrste arhitektur, kot sta *Von Neumannova arhitektura* (skupni pomnilnik za ukaze in podatke) in *Harvardska arhitektura* (ločeni pomnilniki za ukaze in podatke). * Model mikroprocesorja: * Učenec razume osnovne sestavne dele 1-bitnega mikroprocesorja, kot so: * *Aritmetično-logična enota (ALU)*: opravlja osnovne aritmetične in logične operacije. * *Registri*: notranji pomnilniki za začasno shranjevanje podatkov. * *Kontrolna enota*: upravlja izvajanje ukazov. * *Programski števec*: spremlja naslov naslednjega ukaza, ki ga je treba izvesti. * Zna narisati preprost diagram, ki prikazuje te komponente. * Prenos podatkov znotraj mikroprocesorja: * Učenec razume, da se podatki prenašajo med registri, ALU in drugimi enotami prek *podatkovnega vodila*. Zna pojasniti, da podatkovno vodilo omogoča pretok podatkov med komponentami znotraj mikroprocesorja in s pomnilnikom. * Delovanje mikroprocesorja: * Učenec zna pojasniti osnovni cikel delovanja mikroprocesorja, ki vključuje tri korake: * *Iskanje ukaza* (fetch): mikroprocesor prebere ukaz iz pomnilnika. * *Dekodiranje ukaza* (decode): ukaz se analizira in pripravi za izvajanje. * *Izvajanje ukaza* (execute): mikroprocesor izvede ukaz, npr. izvede aritmetično operacijo ali premakne podatke. * Učenec razume, da se ta cikel ponavlja, dokler mikroprocesor ne dokonča vseh nalog. | Pisno in/ali ustno |
| ZGRADBA IN DELOVANJE 8-BITNEGA MIKRPROCESORJA | * Arhitektura mikroprocesorjev: * Učenec razume, da arhitektura mikroprocesorjev določa način, kako so sestavni deli mikroprocesorja povezani in kako delujejo skupaj. Zna pojasniti razliko med *Von Neumannovo arhitekturo* (skupni pomnilnik za ukaze in podatke) in *Harvardsko arhitekturo* (ločeni pomnilniki za ukaze in podatke). * Učenec ve, da je 8-bitni mikroprocesor zmožen obdelovati podatke v *8-bitnih enotah* (tj. 8 bitov hkrati), kar pomeni, da lahko operira s podatki, ki vsebujejo 8 bitov, npr. števila v razponu od 0 do 255 v binarni obliki. * Model mikroprocesorja: * Učenec pozna osnovne komponente 8-bitnega mikroprocesorja: * *Aritmetično-logična enota (ALU)*: opravlja osnovne aritmetične operacije (npr. seštevanje, odštevanje) in logične operacije (npr. AND, OR, XOR). * *Registri*: majhni pomnilniki znotraj mikroprocesorja, ki začasno hranijo podatke, s katerimi trenutno operira mikroprocesor. Učenec ve, da so registri 8-bitni v 8-bitnem mikroprocesorju. * *Kontrolna enota*: nadzoruje delovanje mikroprocesorja, usmerja, kateri ukaz bo izveden in kako se bodo podatki obdelovali. * *Programski števec (PC)*: sledi naslovu naslednjega ukaza v pomnilniku, ki ga bo mikroprocesor izvedel. * *Pomnilnik*: hrani ukaze in podatke, ki jih mikroprocesor potrebuje za obdelavo. * Učenec zna narisati preprost diagram teh komponent in njihovih povezav. * Prenos podatkov znotraj mikroprocesorja: * Učenec razume, da se podatki v mikroprocesorju prenašajo prek *podatkovnega vodila* (data bus). V 8-bitnem mikroprocesorju je to 8-bitno vodilo, ki omogoča prenos podatkov med različnimi deli mikroprocesorja, kot so registri, ALU in pomnilnik. * Učenec zna pojasniti, da so poleg podatkovnega vodila pomembna še *naslovno vodilo* (address bus), ki prenaša naslove pomnilnika, in *krmilno vodilo* (control bus), ki usmerja tok informacij in ukazuje, katera operacija naj se izvede. * Delovanje mikroprocesorja: * Učenec razume osnovni *cikel delovanja mikroprocesorja*, ki poteka v več korakih: * Iskanje ukaza (*fetch*): Mikroprocesor prebere ukaz iz pomnilnika s pomočjo programskega števca (PC), ki kaže na lokacijo naslednjega ukaza. * Dekodiranje ukaza (*decode*): Mikroprocesor analizira ukaz, da razume, katero operacijo mora izvesti (npr. aritmetično operacijo, premik podatkov). * Izvajanje ukaza (*execute*): Mikroprocesor izvede ukaz, ki lahko vključuje operacijo v ALU, premikanje podatkov med registri, ali branje/pisanje v pomnilnik. * Učenec ve, da se ta cikel ponavlja za vsak ukaz, dokler mikroprocesor ne zaključi vseh nalog. | Pisno in/ali ustno |
| PROGRAMIRANJE V VIŠJEM PROGRAMSKEM JEZIKU | * **Algoritmi in programski jeziki**: Učenec razume, kaj je *algoritem* (postopek ali niz korakov za reševanje problema) in zna pojasniti, da so programski jeziki (npr. *C*, *Python*, *Java*) orodja, s katerimi se algoritmi pretvorijo v razumljivo obliko za računalnik. * **Spremenljivke**: Učenec razume koncept *spremenljivke*, ki se uporablja za shranjevanje podatkov v programu. Zna deklarirati in uporabiti spremenljivko v enostavnem programu (npr. celo število ali niz znakov). * **Operatorji in izrazi**: Učenec zna uporabljati osnovne *aritmetične operatorje* (seštevanje, odštevanje, množenje, deljenje) in sestavljati preproste izraze, ki vključujejo spremenljivke (npr. x = a + b). * **Odločitve**: Učenec zna uporabljati *pogojne stavke* (npr. if, else) za odločanje med različnimi potmi v programu glede na pogoje. * **Relacijski operatorji in odločitve**: Učenec pozna osnovne *relacijske operatorje* (npr. <, >, ==, !=) in jih zna uporabiti v pogojih za sprejemanje odločitev znotraj programa. * **Zanke**: Učenec razume in zna uporabiti osnovne *zanke* (npr. for, while), ki omogočajo ponavljanje določenih korakov v programu, dokler je izpolnjen določen pogoj. * **Izrazi**: Učenec zna sestaviti preproste *logične* in *aritmetične izraze*, ki jih lahko uporabi v pogojih in zankah, ter jih uporabi za izvajanje izračunov ali preverjanj. * **Funkcije**: Učenec pozna osnovni koncept *funkcij*, ki se uporabljajo za organizacijo kode v manjše, ponovne dele. Zna definirati preprosto funkcijo in jo uporabiti v programu. | Pisno in/ali ustno |

## Merila in načini ocenjevanja znanja med šolskim letom

**Pisno ocenjevanje znanja**

1. Kriterij pri pisnem ocenjevanju znanja, izražen v odstotkih.

|  |  |
| --- | --- |
| **Doseženi odstotek v %** | **Ocena** |
| od 0 do 49,5 | Nezadostno (1) |
| od 50 do 62,5 | Zadostno (2) |
| od 63 do 75,5 | Dobro (3) |
| od 76 do 87,5 | Prav dobro (4) |
| od 88 do 100 | Odlično (5) |

Enak kriterij velja pri popravljanju in ponavljanju pisnega ocenjevanja znanja. Ponavljanje pisnega ocenjevanja znanja je obvezno, če je več kot 40 % dijakov ocenjenih z negativno oceno. Ponavljanje pisnega ocenjevanja znanja ni obvezno za dijake, ki so dosegli pozitivno oceno, lahko pa v dogovoru z učiteljem pristopijo in izboljšujejo oceno.

**Ustno ocenjevanje znanja**

1. Opisni kriterij za ustno ocenjevanje znanja

|  |
| --- |
| **Ocena: nezadostno (1)** |
| * Dijak ne pozna osnovne snovi in težko odgovarja na vprašanja. * Odgovori so nejasni, nepopolni in kažejo pomanjkanje osnovnega razumevanja. * Uporablja preveč splošne izraze, brez razumevanja vsebine. * Pogosto potrebuje pomoč in usmerjanje pri oblikovanju odgovorov. |
| **Ocena: zadostno (2)** |
| * Dijak pozna nekaj osnov, vendar je njegovo znanje omejeno in površno. * Odgovori so delno razumljivi, vendar jim manjka jasnost in natančnost. * Občasno uporablja pravilne izraze, vendar se pogosto izraža nejasno. * S pomočjo učitelja odgovori na vprašanja, vendar ni povsem samostojen. |
| **Ocena: dobro (3)** |
| * Dijak pozna večino osnovnih vsebin in pokaže osnovno razumevanje snovi. * Odgovori so večinoma razumljivi in natančni, čeprav se občasno pojavljajo manjše napake. * Uporablja primerno besedišče, čeprav ne vedno popolnoma natančno. * Odgovarja večinoma samostojno, s krajšim usmerjanjem učitelja. |
| **Ocena: prav dobro (4)** |
| * Dijak dobro pozna snov in jo razume v celoti. * Odgovori so jasni, pravilni in kažejo zanesljivo razumevanje vsebine. * Večinoma uporablja primerno besedišče in izraža misli brez večjih napak. * Odgovarja samostojno in tekoče, z redkimi potrebo po dodatnem usmerjanju. |
| **Ocena: odlično (5)** |
| * Dijak izjemno dobro pozna snov in jo odlično razume. * Odgovori so jasni, natančni in popolni. * Uporablja ustrezne izraze in suvereno izraža svoje misli. * Odgovarja popolnoma samostojno, brez pomoči ali dodatnega usmerjanja. |

Dijaku se postavijo najmanj tri vprašanja. Ustno ocenjevanje znanja je vnaprej napovedano, dijaki pa se lahko v dogovoru z učiteljem javijo tudi sami.

**Izdelek oz. storitev z zagovorom**

Kriterij zajema področja načrtovanja, izvedbe, dokumentacije in zagovora izdelka oziroma storitve.

1. Opisni kriterij za ocenjevanje izdelka oz. storitve z zagovorom

|  |
| --- |
| **Ocena: nezadostno (1)** |
| * **Načrtovanje**: Dijak ni sposoben ustrezno načrtovati naloge. Ne uporablja virov ali neustrezno izbira pripomočke, kar močno omejuje nadaljnjo izvedbo. Pokaže osnovno pomanjkanje veščin pri uporabi načrtovalskih orodij in potrebnih virov. * **Izvedba**: Dijak naloge ne izvede ustrezno. Priprava in izvedba sta slabi, ne upošteva osnovnih meril in varnostnih pravil, kar vodi v napake in nefunkcionalnost izdelka ali storitve. * **Dokumentacija**: Dokumentacija je nepopolna, površna in pomanjkljiva, manjkajo ključni podatki in zaključki, kar omejuje razumevanje naloge in izvedenih postopkov. * **Zagovor**: Dijak ne zna ustrezno predstaviti naloge ali odgovoriti na vprašanja o izvedbi. Pokaže veliko pomanjkljivosti v strokovnem znanju in negotovost pri razgovoru. |
| **Ocena: zadostno (2)** |
| * **Načrtovanje**: Dijak uporabi nekaj virov in z osnovnimi pripomočki načrtuje nalogo, a pristop ni celovit. Priprava je izvedena pomanjkljivo, pogosto potrebuje usmerjanje, saj ima težave z organizacijo virov in pripomočkov, ki jih uporablja le na osnovni ravni. * **Izvedba**: Dijak opravi osnovno pripravo za izvedbo, vendar le s pomočjo usmerjanja. Izvede osnovne korake naloge, vendar pri tem ne upošteva vseh predpisanih meril in varnostnih pravil, kar vpliva na kakovost in varnost končnega izdelka. * **Dokumentacija**: Dokumentacija vsebuje osnovne podatke, vendar je pomanjkljiva in brez jasnih zaključkov. Poročilo je težko razumljivo in ne vključuje vseh bistvenih informacij za ponovitev postopka. * **Zagovor**: Dijak predstavi osnovne elemente naloge, vendar odgovori površno in pogosto potrebuje dodatna vprašanja za pojasnitev. Strokovni razgovor kaže omejeno poznavanje temeljnih pojmov. |
| **Ocena: dobro (3)** |
| * **Načrtovanje**: Dijak zna izbrati ustrezne vire in pripomočke, ki jih ustrezno načrtuje. Razume, kako vplivajo na izvedbo, a občasno naleti na težave pri izbiri ali organizaciji, kar mu omogoča zgolj osnovno dosego ciljev naloge. * **Izvedba**: Dijak uspešno izvede pripravo in nalogo, večinoma upošteva merila in varnostna pravila, čeprav se pojavijo manjše napake. Izdelek ali storitev deluje na osnovni ravni, čeprav bi bila mogoča izboljšava. * **Dokumentacija**: Dokumentacija je jasna in vsebuje večino ključnih podatkov, vendar manjkajo podrobnosti ali poglobljeni zaključki. Poročilo ustrezno povzema postopek, a ni popolnoma sistematično. * **Zagovor**: Dijak uspešno predstavi nalogo in zna odgovoriti na večino vprašanj o izvedbi. Ima osnovno razumevanje strokovnih pojmov, vendar pri bolj poglobljenih vprašanjih potrebuje dodatno usmerjanje. |
| **Ocena: prav dobro (4)** |
| * **Načrtovanje**: Dijak izbere ustrezne vire in pripomočke ter jih premišljeno uporabi pri načrtovanju naloge. Njegovo načrtovanje je večinoma natančno in upošteva vse potrebne elemente, kar omogoča učinkovito in varno izvedbo. * **Izvedba**: Dijak izvede pripravo in nalogo natančno in samostojno, pri čemer upošteva večino predpisanih meril in varnostnih pravil. Končni izdelek ali storitev deluje pravilno, njegova izvedba pa je visoko kakovostna in varna. * **Dokumentacija**: Dokumentacija je natančna, celovita in jasno prikazuje vse izvedene korake ter vključuje smiselne zaključke. Poročilo je dobro strukturirano in uporabno za razumevanje postopka. * **Zagovor**: Dijak jasno predstavi nalogo in samozavestno odgovori na večino strokovnih vprašanj. Pri razgovoru pokaže dobro razumevanje postopkov in strokovne podlage. |
| **Ocena: odlično (5)** |
| * **Načrtovanje**: Dijak odlično načrtuje nalogo, pri čemer uporabi relevantne vire in natančno določi potrebne pripomočke. Načrtovanje je premišljeno in vključuje vse potrebne varnostne in izvedbene elemente, ki zagotavljajo uspešno izvedbo naloge. * **Izvedba**: Dijak izvede pripravo in nalogo brezhibno, upošteva vsa merila in varnostna pravila. Končni izdelek ali storitev je visokokakovosten, funkcionalen in popolnoma skladen z zahtevami naloge. * **Dokumentacija**: Dokumentacija je popolna, poglobljena in vsebuje vse potrebne podatke ter analizo. Jasno povzame izvedene postopke in ponuja izčrpne zaključke, ki kažejo na globoko razumevanje naloge. * **Zagovor**: Dijak tekoče in samozavestno predstavi nalogo ter brez težav odgovori na strokovna vprašanja. Pokaže globoko razumevanje postopkov in konceptov, kar kaže na visoko raven strokovnosti in pripravljenosti. |

## Časovni razpored ocenjevanja znanja

Šolsko leto 2024/25 je razdeljeno v dve ocenjevalni obdobji:

* Prvo ocenjevalno obdobje se prične 2. septembra 2024 in zaključi 15. januarja 2025.
* Drugo ocenjevalno obdobje se prične 16. januarja 2025 in se zaključi 21. maja 2025.

Časovni razpored pisnih ocenjevanj znanj je razviden iz vpisa v elektronski dnevnik oddelka 5ED (eAsistent) za celotno šolsko leto vnaprej in je vpisan v 14 dneh od začetka šolskega leta.

1. Časovni razpored pisnega ocenjevanja

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ODDELEK | 1. PISNO | 2. | 3. PISNO | 4. PISNO |
| 5ED | 22.10.2024 | December 2024 | Maj 2025 |  |

## Število pridobljenih ocen

Minimalno število ocen, ki jih dijak mora pridobiti skozi šolsko leto (ocen lahko pridobi tudi več).

* Teoretični pouk:
* ena pisna ocena v vsakem ocenjevalnem obdobju,
* ena ustna ocena v celotnem šolskem letu.
* Praktični pouk:
* ena ocena v vsakem ocenjevalnem obdobju.

## Zaključevanje ocen

Zaključna ocena ob koncu pouka je zaključena pozitivno, če sta pozitivno zaključeni obe ocenjevalni obdobji.

Ocenjevalno obdobje je zaključeno pozitivno, če so v tem ocenjevalnem obdobju pozitivno ocenjeni vsi teoretični učni sklopi (pisna/e ocena/e in morebitna ustna ocena) in pozitivno ocenjen praktični pouk (ocena/e zagovora izdelka oziroma storitve).

Vse ocene so med seboj enakovredne. Pri končno zaključeni oceni se izračuna povprečje boljših ocen.

## Merila in načini ocenjevanja znanja na izpitih

Merila in načini ocenjevanja znanja na izpitih (popravni, predmetni, dopolnilni) so enaka kot med šolskim letom.

Če dijak v enem izmed ocenjevalnih obdobij ni dosegel minimalnega standarda znanja in tega ni uspel doseči niti do konca pouka, je ocenjen z negativno oceno in opravlja popravni izpit.

Učitelj dijaka, ki ima popravni ali predmetni ali dopolnilni izpit, seznani s potekom izpita in minimalnimi standardi znanja, ki jih mora dijak usvojiti za pozitivno oceno. Ti minimalni standardi so enaki kot med šolskim letom. Učitelj izpitno gradivo odda v tajništvo vsaj 1 dan pred izpitom, kjer se hrani do izvedbe izpita.

Popravni izpit zajema učno snov celotnega šolskega leta. V primeru, da je dijak negativno ocenjen samo pri teoretičnem (praktičnem) delu strokovnega modula, se mu lahko pozitivno ocenjen praktični (teoretični) del strokovnega modula prizna in ni sestavni del popravnega izpita.

Pri opravljanju popravnega izpita iz teoretičnega dela strokovnega modula predstavlja pisni del izpita 70% končne ocene in ustni del izpita 30% končne ocene. Za ustni del izpita učitelj priprave nabor listkov s po tremi vprašanji, dijak pa naključno izbere enega izmed njih. Vsako vprašanje je ovrednoteno z 10 točkami, ki pomenijo število odstotkov pri končni oceni teoretičnega dela izpita.

Pri opravljanju popravnega izpita iz praktičnega dela modula predstavlja izdelek oziroma storitev 80% končne ocene (načrtovanje, izvedba, dokumentacija) in zagovor 20% končne ocene praktičnega dela izpita.

Po uspešno opravljenem popravnem izpitu se končna ocena strokovnega modula določi glede na razmerje ur teoretičnega in praktičnega pouka v šolskem letu.

# Kršitve pri ocenjevanju znanja in izpitih

Če dijak pri ocenjevanju znanja ali na izpitu krši pravila ocenjevanja, učitelj to evidentira v šolsko ocenjevalno dokumentacijo, ocenjevanje pa lahko oceni z nezadostno (1) oceno ali pa se dijaka kaznuje v skladu s šolskimi pravili (izrek vzgojnega ukrepa).

Za kršitve pravil pri ocenjevanju znanja in izpitih se smatra, če dijak:

* uporablja nedovoljene pripomočke,
* prepisuje od drugega dijaka,
* moti druge udeležence ocenjevanja,
* se podpiše z lažnim imenom,
* odda izdelek drugega dijaka kot svojega,
* storitev drugega dijaka si lasti za svojo,
* ne želi ustno odgovarjati,
* namesto ustnega odgovarjanja zapusti učilnico,…

# Obveščanje

Na začetku šolskega leta pri uvodni učni uri dijake seznanimo:

* s kompetencami in standardi znanj, ki naj bi jih dosegli (katalogi znanj na spletnih straneh),
* z načrtom preverjanja in ocenjevanja znanja,
* z oblikami in načini ocenjevanja,
* s pravili ocenjevanja
* z dovoljenimi pripomočki (dijake predhodno seznanimo z dovoljenimi pripomočki že pri preverjanju znanja in pri izročitvi nabora nalog),
* z načini evidentiranja ocen, z opisnimi kriteriji ocenjevanja in točkovniki.

# Spremljanje načrta ocenjevanja znanja

Analiza uspeha se izdela po posameznem ocenjevanju tematskih sklopov. Rezultate analiz se vpiše v ustrezno rubriko v elektronski dnevnik (eAsistent) najkasneje en teden po ocenjevanju znanja.

Analizo uspeha oddelka izdela razrednik pred vsako ocenjevalno konferenco.

Časovna analiza uspeha dijakov se opravlja v istih obdobjih, kot so definirana ocenjevalna obdobja. Na podlagi analize uspeha se pripravi individualni učni načrt za dijake, ki ne dosegajo minimalnih standardov znanja in niso pridobili pozitivnih ocen.